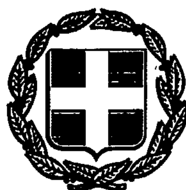


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 289

27 Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1923 (1)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Δρυοπίδας Ν. Κυκλάδων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90,

3. Τα αριθ. 3/92 & 19/93 πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ στο οποίο διατυπώνει την σύμφωνη γνώμη του Επί των 61/92 & 10/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Δρυοπίδας περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 61/91 & 10/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Δρυοπίδας, με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διοικητικό Προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ: Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α.

Τεχνικό Προσωπικό

Κατηγορία ΥΕ: Μία θέση (1) κλάδου ΥΕ16 Εργατών καθαριότητας με βαθμό Δ-Γ.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΜΟΛΙΣ ΚΕΝΩΘΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ: Μία θέση (1) κλάδου ΥΕ16 εργάτη ύδρευσης με βαθμό Δ-Γ (ΔΙΠΙΔ) Φ. 42/24/11440/31.12.86).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Δρυοπίδας ύψους 7.500.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 9.500.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον επιτραπεί η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Δρυοπίδας ύψους 5.100.000 δρχ. υπό Κ.Α. 05-111-1 και 20-111.1 για το υπηρετούν προσωπικό. Εφόσον δε επιτραπεί η πλήρωση κενών θέσεων η πίστωση που θα απαιτηθεί γι' αυτές θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπ/σμού της Κοινότητας (αύξηση ή μεταφορά πίστωσης) για την οποία θα εκδοθεί νέα απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 30 Μαρτίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 1959 (2)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Νάουσας Ν. Κυκλάδων.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των των 37α/87 και 22/90.

3. Τα αριθ. 5/92 και 19/93 πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ, στα οποία διατυπώνει την σύμφωνη γνώμη του επί των 167/91 και 1/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Νάουσας, περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 167/91 και 1/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Νάουσας, με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α- Διοικητικό Προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ:

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α

Μία θέση (1) κλάδου ΔΕ15 εισπρακτόρων με βαθμό Γ-Α

Β- Προσωπικό Ειδικής Υπηρεσίας

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 23 Ειδικού Προσωπικού με βαθμούς Γ-Α.

Γ- Τεχνικό Προσωπικό

Κατηγορία ΤΕ: Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ηλεκτρομηχανικών με βαθμό Γ-Α.

Κατηγορία ΔΕ: Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 Τεχνίτη ύδρευσης με βαθμό Γ-Α.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ24 ηλεκτρολόγων με βαθμό Γ-Α.

Κατηγορία ΥΕ: Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας με βαθμό Δ-Γ.

Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού (μια ύδρευση δύο αποχέτευσης - μία οικοδομικών εργασιών) με βαθμούς Δ-Γ.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΜΟΛΙΣ ΚΕΝΩΘΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού (Ν. 1874/90) με βαθμό Γ-Α.

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 Εργάτη καθαριότητας (ΔΙΠΙΔ/42/24/11440/86) με βαθμό Δ-Γ.

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 εργάτη καθαριότητας (Ν. 1735/87) με βαθμό Δ-Γ.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Ν. 1735/87) με βαθμό Γ-Α.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας (Ν. 1874/90) καταργούμενη μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Νάουσας ύψους 35.800.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 49.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη εφόσον επιτραπεί η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Νάουσας ύψους 19.400.000 δρχ. υπό Κ.Α. 0.12.2, 05.111.1 και 15.111.1 για το υπηρετούν πρόσωπικό.

Εφόσον δε επιτραπεί η πλήρωση κενών θέσεων η πίστωση που θα απαιτηθεί γι' αυτές θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κοινότητας (αύξηση ή μεταφορά πίστωσης) για την οποία θα εκδοθεί νέα απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 30 Μαρτίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 2452 (3)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αρτεμώνα Ν. Κυκλάδων.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των των 37α/87 και 22/90.

3. Το αριθ. 4/92 και 19/93 πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ στα οποία διατυπώνει την σύμφωνη γνώμη του επί των 65/91 και 4/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Αρτεμώνα, περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 65/91 και 4/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Αρτεμώνα με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Τεχνική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διοικητικό Προσωπικό - Κατηγορία ΔΕ:

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α

Τεχνικό Προσωπικό - Κατηγορία ΔΕ:

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου με βαθμό Γ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών αντλιοστασίων με βαθμό Γ-Α.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΜΟΛΙΣ ΚΕΝΩΘΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ.

Μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου (αρθ. 5 Ν. 1874/90).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας

Μία (1) θέση καθαρίστριας

Άρθρο 3

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκει η μία θέση γραμματέα.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από τον Νόμο βιβλίων της διοικητικής υπηρεσίας της Κοινότητας των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνά για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτών.

ε) Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ) Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης των δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων. Φροντίζει για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, καθώς και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον. Τήρηση και φύλαξη των Μητρώων αρρένων, Δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων. Τη διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας, που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κλπ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Στην αρμοδιότητα της οικονομικής υπηρεσίας ανήκουν η θέση του Διοικητικού υπαλλήλου.

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο σε σχέδιο τον προϋπολογισμό της Κοινότητας, συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων γενικά και διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α) ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ

Επισκευάζει τα αντλιοστάσια, επιμελείται για την κανονική, ομαλή και δίκαιη διανομή του νερού με κατάλληλους χειρισμούς των διακοπών του δικτύου, ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και βοηθάει στην εκτέλεση κάθε εργασίας για την καλή λειτουργία, επισκευή και συντήρηση όλου του δικτύου ύδρευσης.

β) ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

Επιμελείται την καθαριότητα των χώρων υγιεινής του κοινοτικού καταστήματος (γραφείων αίθουσας συνεδριάσεων, αίθουσας αρχείου, χώρων υγιεινής κλπ.) και τελεί υπό την διεύθυνση του Προέδρου και ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του.

γ) ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Επιμελείται την καθαριότητα οδών, πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και ακτών της Κοινότητας και ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου στην διεύθυνση του οποίου υπάγεται.

δ) ΟΔΗΓΟΣ

Οδηγεί το απορριμματοφόρο και φροντίζει για την καλή λειτουργία του.

Εκτελεί τις εντολές του Προέδρου στη Δ/νση του οποίου υπάγεται για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών καθαριότητας αποχέτευσης.

Άρθρο 6

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Αρτεμώνα ύψους 8.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 10.800.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον επιτραπεί η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Αρτεμώνα ύψους 4.900.000 δρχ. υπό Κ.Α. 05.111.1 και 05.112.1 για το υπηρετούν προσωπικό.

Εφόσον δε επιτραπεί η πλήρωση κενών θέσεων η πίστωση που θα απαιτηθεί γι' αυτές θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κοινότητας (αύξηση ή μεταφορά πίστωσης) για την οποία θα εκδοθεί νέα απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 30 Μαρτίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 2618 (4)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μελάνων Ν. Κυκλάδων.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των των 37α/87 και 22/90.

3. Τα αριθ. 5/92 και 19/93 πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ στα οποία διατυπώνει την σύμφωνη γνώμη του επί των 62/91 και 4/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Μελάνων, περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 62/91 και 4/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Μελάνων με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Τεχνική Υπηρεσία οι οποίες τελούν υπό τις εντολές του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διοικητικό Προσωπικό - Κατηγορία ΔΕ - Μία (1) θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Τεχνικό Προσωπικό - Μία θέση εργάτη καθαριότητας και μία (1) θέση εργάτη ύδρευσης.

Άρθρο 3

Για το Διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, ως μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας - Γραμματέας Κοινότητας ανήκουν.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από τον Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνά για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτών.

ε) Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ) Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης των δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων φροντίζει για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας - (ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευση, καθώς και κάθε άλλης που θα δημιουργηθεί στο μέλλον) τηρεί και φυλάσσει τα Μητρώα αρρένων δημοτολόγια, και ληξιαρχικά βιβλία και διεξάγει κάθε υπηρεσία, που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κλπ.

ζ. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο σχέδιο Προϋπολογισμού της Κοινότητητας συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των κοινοτικών εσόδων γενικά και διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

η. Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα της Κοινότητας.

θ. Στην αρμοδιότητα του εργάτη καθαριότητας (Τεχνική υπηρεσία) ανήκει η φροντίδα για την καθαριότητα των οδών, πλατειών λοιπών κοινοχρήστων χώρων, η περισυλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων της Κοινότητας καθώς και κάθε εργασία που του ανατίθεται και έχει σχέση με τον ευπρεπισμό των τεσσάρων οικισμών της Κοινότητας.

ι. Στην αρμοδιότητα του εργάτη ύδρευσης (τεχνική Υπηρεσία) ανήκει η επιμέλεια της Κανονικής ομαλής και δίκαιης διανομής του νερού με κατάλληλους χειρισμούς των διακοπτών του δικτύου, η καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και η βοήθεια στην εκτέλεση κάθε εργασίας για την καλή λειτουργία, επισκευή και συντήρηση όλου του δικτύου ύδρευσης.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 6

Αυτός ο Κανονισμός (ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Μελάνων ύψους 3.400.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 4.200.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον επιτραπεί η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Μελάνων ύψους 2.800.000 δρχ. υπό Κ.Α. 032.3, 032.4, 05.111.1 για το υπηρετούν προσωπικό.

Εφόσον δε επιτραπεί η πλήρωση κενών θέσεων η πίστωση που θα απαιτηθεί γι' αυτές θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κοινότητας (αύξηση ή μεταφορά πίστωσης) για την οποία θα εκδοθεί νέα απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 30 Μαρτίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 3270 (5)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Πανόρμου Ν. Κυκλάδων.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των των 37α/87 και 22/90.

3. Τα αριθ. 1/92 και 19/93 πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ στα οποία διατυπώνει την σύμφωνη γνώμη του επί των 37/90 και 3/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Πανόρμου, περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 37/90 και 3/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Πανόρμου με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 1)

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Τεχνική Υπηρεσία.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ (Άρθρο 2)

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Διοικητικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α

Τεχνικό Προσωπικό

Μία θέση εργάτη καθαριότητας Κλάδου Υ.Ε. 16 με βαθμό Δ-Γ.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ κ.λπ. (Άρθρο 3)

Ότι αφορά το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις άδειες, τις ποινές, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας κ.λπ. διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/ και του Π.Δ. 37α/1986.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(Άρθρο 4)

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του διοικητικού υπαλλήλου κατηγορίας Δε1, ορίζονται ως εξής:

Επιμελείται όλων των κοινοτικών υποθέσεων, συντάσσει και δακτυλογραφεί τα διάφορα έγγραφα, τηρεί τα πρωτόκολλα αλληλογραφίας, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται, καταρτίζει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και γενικά είναι αρμόδιος για κάθε κοινοτική υπηρεσία που δεν κατονομάζεται στον Οργανισμό αυτό.

Βοηθά τον Πρόεδρο της Κοινότητας στην επίβλεψη και λειτουργία των διαφόρων Κοινοτικών Υπηρεσιών. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και τους βεβαιωτικούς καταλόγους που συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου και καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο σχέδιο προϋπολογισμού της Κοινότητας.

2. Οι αρμόδιες και τα καθήκοντα του εργάτη καθαριότητας κατηγορίας Υ.Ε. ορίζονται ως εξής:

Μεριμνά για την περισυλλογή των σκουπιδιών με το σκούπισμα των οδών, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων, καθώς επίσης μεριμνά για την καθαριότητα των ακτών και παραλιών της Κοινότητας. Εκτελεί τους ετήσιους υδροχρωματισμούς των κοινοχρήστων χώρων. Εκτελεί τον καθαρισμό των κοινοτικών αφοδευτηρίων και των κοινοτικών καταστημάτων.

Μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου των Μουσείων της Κοινότητας, την περιποίηση και φύτευση δια πρασίνου γενικώς των υπαίθριων κοινοτικών χώρων, κατόπιν οδηγίας του Προέδρου της Κοινότητας.

Μπορεί ο Πρόεδρος της Κοινότητας να αναθέσει στο εν λόγω προσωπικό και άλλες Κοινοτικές υπηρεσίες συναφείς προς τα καθήκοντά του εφόσον επαρκεί ο χρόνος της υπηρεσίας αυτού.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 6

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Πανόρμου ύψους 3.900.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 4.600.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον επιτρέπει η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Πανόρμου ύψους 3.900.000 δρχ. υπό Κ.Α. 05.111.1, και 15.111.1 για το υπηρετούν προσωπικό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 30 Μαρτίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.

Η Διευθύντρια

ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 3337 (6)

Τροποποίηση και προσαρμογή Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Μάννα Ν. Κυκλάδων.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των των 37α/87 και 22/90.

3. Το αριθ. 16/93 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ, στο οποίο διατυπώνει την σύμφωνη

γνώμη του επί των 38/92 και 9/93 αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Μάννα, περί τροποποίησης και προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 38/92 και 9/93 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Μάννα με τις οποίες τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ως προς την σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού αυτής ως κατωτέρω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Κατηγορία ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'

2) Κατηγορία ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων Εξόδων

Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ14 με βαθμό Γ' - Α'.

Άρθρο 2ο

Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις θέσεις του προηγούμενου άρθρου είναι στην άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας, και ενεργούν σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες που παίρνουν, στα πλαίσια των Νόμων.

Άρθρο 3ο

Ότι αφορά το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις άδειες, τις ποινές, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας κλπ., διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981, του Ν. 1586/1986 και του Π.Δ. 37α/1987.

Άρθρο 4ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διοικητικού προσωπικού, κατηγορίας ΔΕ1, ορίζονται ως εξής:

Επιμελείται όλων των Κοινοτικών υποθέσεων, συντάσσει και δακτυλογραφεί τα διάφορα έγγραφα, τηρεί τα πρωτόκολλα αλληλογραφίας, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται, καταρτίζει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και γενικά είναι αρμόδιο για κάθε Κοινοτική υπηρεσία που δεν κατονομάζεται στον Οργανισμό αυτό.

Ακόμη, βοηθά τον Πρόεδρο της Κοινότητας στην επίβλεψη και λειτουργία των διαφόρων Κοινοτικών Υπηρεσιών.

Χρέη Γραμματέα της κοινότητας θα εκτελεί ο ένας από τους δύο Διοικητικούς υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ1, που ορίζεται με Απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας.

Ο Γραμματέας εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και τους Βεβαιωτικούς καταλόγους, που συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 5ο

Τα προσόντα του διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό είναι αυτά που προβλέπονται από το άρθρο 5 του Π.Δ. 37α/1987.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Μάννας ύψους 9.700.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 11.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον επιτραπεί η πλήρωση των κενών θέσεων προσωπικού.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του 1993 της Κοινότητας Μάννας ύψους 8.500.000 δρχ. υπό Κ.Α. 05.111-1 και 012.1 για το υπηρετούν προσωπικό.

Εφόσον δε επιτραπεί η πλήρωση κενών θέσεων η πίστωση που θα απαιτηθεί γι' αυτές θα καλυφθεί με τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κοινότητας (αύξηση ή μεταφορά πίστωσης) για την οποία θα εκδοθεί νέα απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 1 Απριλίου 1993

Η Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 1941 (7)

Ψήφιση - προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Πετρίνας Ν. Λακωνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες Δ/ξεις».

2. Τις δ/ξεις των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90.

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως του προσωπικού Ο.Τ.Α., του άρθρου 5 του Ν. 1476/84 τις όμοιες του άρθρου 23 του Ν. 1735/87 και του άρθρου 63 του Ν. 1416/84.

4. Την αριθ. 4/92 απόφαση του Κ.Σ. της κοινότητας Πετρίνας που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της κοινότητας στις δ/ξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

5. Την 42/92 ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 7/11.12.92 πρακτικό (θέμα (7ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/92 απόφαση του Κ.Σ. Πετρίνας που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή στις δ/ξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90 του ΟΕΥ της κοιν/τας αυτής ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών της κοινότητας να έχει ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της κοινότητας Πετρίνας.

Για την έγκριση των αποφάσεων περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. αρμόδιο όργανο κατά νομοθετική εξουσιοδότηση είναι ο Νομάρχης (άρθρο 12 Ν. 1188/81).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 9 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης

Φ. ΦΑΛΙΑΓΚΑΣ

Αριθ. 1947 (8)

Ψήφιση - προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μεταμόρφωσης Ν. Λακωνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες Δ/ ξεις».

2. Τις δ/ξεις των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90.

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως του προσωπικού Ο.Τ.Α., του άρθρου 5 του Ν. 1476/84 τις όμοιες του άρθρου 23 του Ν. 1735/87 και του άρθρου 63 του Ν. 1416/84.

4. Την αριθ. 32/92 απόφαση του Κ.Σ. της κοινότητας Μεταμόρφωσης που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της κοινότητας στις δ/ξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

5. Την 42/92 ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 7/11.12.92 πρακτικό (θέμα (7ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 32/92 απόφαση του Κ.Σ. Μεταμόρφωσης που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή στις δ/ξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90 του ΟΕΥ της κοιν/τας αυτής ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών της κοινότητας να έχει ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της κοινότητας Μεταμόρφωσης.

Για την έγκριση των αποφάσεων περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. αρμόδιο όργανο κατά νομοθετική εξουσιοδότηση είναι ο Νομάρχης (άρθρο 12 Ν. 1188/81).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 9 Απριλίου 1993

Ο Νομάρχης

Φ. ΦΑΛΙΑΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ